



ETICKÝ KODEX

SWIETELSKY stavební s.r.o.

Tento etický kodex je základem bezchybného jednání v oblasti morálky, etiky a práva.

Úspěch naší společnosti je založen především na našich zaměstnancích, kteří tvoří spojovací článek mezi společností a našimi partnery. Jejich chování je tedy pro pověst naší společnosti jedním z nejdůležitějších faktorů. Od každého zaměstnance se vyžaduje, aby následující zásady dodržoval ve své každodenní práci a tím přispíval k trvalému zajištění hospodářského úspěchu společnosti.

I. Jednáme podle zákona

Jednáme podle etických zásad a dodržujeme stávající zákonná nařízení a směrnice. Při všech obchodních procesech a rozhodnutích je třeba striktně respektovat a dodržovat platné zákony, standardy a zvyklosti konkrétních zemí, v nichž společnost SWIETELSKY podniká. Každý zaměstnanec je povinen informovat se o platných právních předpisech pro oblast, za níž je zodpovědný, a dodržovat je. V případě pochybností je třeba si za účelem objasnění vyžádat právní informace písemně.

II Daně chápeme také jako závazek vůči společnosti

Fungující daňový systém je základním předpokladem pro plnění sociálních, ekonomických a společenských úloh státu. K tomuto chceme také přispívat, a proto dodržujeme bez výjimky daňové zákony a příslušné předpisy.

III. Neakceptujeme korupci ani úplatky

Žádný zaměstnanec nebo společností pověřená osoba nesmí obchodním partnerům poskytovat, ani přímo či nepřímo požadovat, nepovolené výhody, pokud by tím mohl nepřipustným způsobem ovlivnit obchodní transakce, nebo jen vyvolat takový dojem.

Toto je třeba mít na paměti především tehdy, pokud je druh a rozsah takové výhody prostředkem k ovlivnění jednání a rozhodování jejího příjemce. V zemích, v nichž je předávání dárků zvykem a zdvořilostí, je třeba jako minimální standard dodržovat zákonná ustanovení dané země a mít na paměti důsledky takového jednání na pověst našeho podniku. V případě pochybností je třeba si vyžádat souhlas příslušného nadřízeného.

Odměna, která je poradci nebo zprostředkovateli vyplácena za skutečně vykonanou službu, musí být v každém případě přiměřená vykonané službě a tuto službu je třeba transparentně a jasně zdokumentovat. Nepřípustné provize nesmějí být ani smluvně dohodnuty, ani vypláceny, natož přijaty.

IV. Vůči svým obchodním partnerům se chováme čestně

Čestné a uctivé chování-vůči zákazníkům, subdodavatelům, dodavatelům a konkurentům je pro nás samozřejmostí.

Za účelem zajištění spravedlivé hospodářské soutěže jsou nepřipustné určité obchodní praktiky, jako je klamání zákazníka v oblasti kvality nebo dostupnosti, hanlivé poznámky na adresu konkurenta apod.

Zakázané jsou především dohody o cenách a jiná protiprávní jednání, jejichž účelem je způsobit omezení, zkrácení nebo změnu volné hospodářské soutěže. Toto požadujeme také od svých subdodavatelů a dodavatelů.

V. Vyhýbáme se střetu zájmů

Při každodenní práci mohou nastat situace, při nichž dochází ke střetu mezi zájmy společnosti a osobními zájmy. Je třeba, aby se všichni zaměstnanci takovým situacím vyhýbali. Pokud by přesto došlo k možnému

nebo skutečnému střetu zájmů, musí dotčení zaměstnanci předem a bez odkladu informovat svého nadřízeného. Každý zaměstnanec si je vědom toho, že musí ukončit vedlejší zaměstnání, která jsou v rozporu se zájmy společnosti SWIETELSKY (např. v případě, že pro to hovoří důvody hospodářské soutěže), pokud nejsou výslovně povolena vedením společnosti.

VI Chráníme majetek společnosti!

S provozními prostředky, které nám byly svěřeny, zacházíme svědomitě a v souladu s daným účelem. Musíme chránit majetek společnosti před krádeží, poškozením a před nepřiměřeným opotřebením. V zásadě se smí veškeré provozní prostředky používat pouze k pracovním účelům. Soukromé využití nad nezbytný rámec musí povolit nadřízený.

VII Respektujeme lidská práva a přebíráme sociální zodpovědnost

Vycházíme z evropské Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a respektujeme důstojnost, soukromí a individuální osobnost všech lidí. Netolerujeme diskriminaci na základě národnostního či etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, náboženství, věku nebo postižení. Ponižující zacházení se zaměstnanci, jako například sexuální obtěžování nebo mobbing (šikana na pracovišti) aj., nebude tolerováno. Naši zaměstnanci jsou pro nás důležití. Víme, že rovnováha mezi profesním a soukromým životem je podstatná pro osobní úspěch a spokojenost v práci. Vzájemná důvěra a loajalita jsou základem pro spolupráci a úspěšný rozvoj naší společnosti. Vysoké pracovní a sociální standardy pro nás proto nepředstavují pouze nutné zákonné předpisy, ale skutečnou výzvu. Proto je vyžadujeme také od našich subdodavatelů a dodavatelů. Naši zaměstnanci jsou proto povinni přiměřeným způsobem kontrolovat dodržování všech pracovních a sociálněprávních předpisů ve formě vyžadované zákonem. Zejména porušení zákona o zaměstnanosti a předpisů o sociálním zabezpečení a nemocenském pojištění nebude tolerováno.

VIII. Staráme se o bezpečné pracovní prostředí a ochranu životního prostředí

Předcházení rizikům pro člověka a životní prostředí je zásadní úkol. Předpisy týkající se bezpečnosti práce musí být přísně dodržovány. Přitom hraje důležitou roli neustálá kontrola, jak se vypořádat s nebezpečnými situacemi. Školení zaměstnanců posilují preventivní opatření při předcházení nehodám. Obor stavebnictví má přirozeně velké požadavky na energii a zdroje a tím pádem velký vliv na přírodu. Trvale udržitelné a šetrné zacházení s životním prostředím představuje součást strategie naší společnosti. Usilujeme o zajištění šetrných postupů a ekologických nástrojů ve všech fázích projektu. Vedení společnosti považuje za klíčovou úlohu kontinuálně zlepšovat povědomí zaměstnanců o kvalitě a životním prostředí.

IX. S obchodními dokumenty a informacemi zacházíme důvěrně

Všechny podnikové informace jsou bezpečně uloženy a chráněny před zveřejněním nebo přístupem třetí strany. K podnikovým informacím patří finanční údaje, strategické dokumenty, smlouvy, plány, korespondence apod., nezávisle na formě a médiu, pomocí nichž se používají nebo ukládají. S těmito informacemi se zachází zvláště pečlivě a nejsou volně přístupné na pracovišti. Informace jakéhokoli druhu, které jsou zpracovávány v rámci pracovní činnosti, se nesmí používat ani k prosazení vlastních zájmů, ani ke zpřístupnění neoprávněným osobám. Povinnost mlčenlivosti trvá nejen během platného pracovního poměru, ale i po jeho skončení.

X. Zachováváme bezpečnostní standardy IT a pravidla ochrany údajů

Přístroje IT je nutno uchovávat vhodným způsobem a v rámci technických možností musí být vybaveny možnostmi ochrany heslem. Osobní hesla nesmí být předávána jiným zaměstnancům, ani třetím osobám. Firemní údaje, stejně jako osobní údaje obchodních partnerů a zaměstnanců, chráníme všemi dostupnými a přiměřenými technickými a organizačními prostředky před neoprávněným přístupem, zneužitím, ztrátou a předčasným zničením.

XI. Rozvíjíme se

Součástí naší každodenní práce je rozvíjet a poskytovat inovativní řešení a postupy pro naše zákazníky. Zkušenosti získané během mnohých stavebních projektů zúročujeme v nových projektech, což vede k průběžnému zlepšování a adaptaci používaných strojů a optimalizaci jak vnitřních procesů, tak také kontaktu s našimi zadavateli. Vedle tohoto technického a organizačního rozvoje podporujeme také osobní a odborný růst našich zaměstnanců. Vzdělání a dalšímu vzdělávání je tedy věnována náležitá pozornost - ať už v rámci interních akcí nebo externích školení - za účelem co nejlepší podpory všech zaměstnanců při plnění jejich pracovních úkolů.